

Zarządzenie Nr 30/26
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 11 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 w zw. z art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 82) oraz § 44 pkt 8 Uchwały Nr IX/136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020 r. poz. 2612) – zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania w zakresie dofinansowania zadań określonych w art. 22c ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 82), wyszczególnione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 33/25 z dnia 11 marca 2025 roku w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik
/dokument podpisano elektronicznie/

Zasady dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 1

Cele dofinansowania

Środki finansowe przeznacza się na realizację zadań wymienionych w art. 22c ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82).

§ 2

Postępowanie w sprawie składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie sporządza Wnioskodawca na druku według wzoru, określonego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Harmonogram działań w sprawie dofinansowania wniosków do budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych:

Lp.	Etapy postępowania	Termin
1.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie	Od 12 marca do 30 kwietnia
2.	Weryfikacja formalna wniosków	Do 31 maja
3.	Podział środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego oraz podpisanie umów	Do 30 czerwca
4.	Składanie dokumentacji rozliczeniowej	Zgodnie z zawartą umową z Wnioskodawcą
5.	Weryfikacja formalna dokumentacji rozliczeniowej	Do 30 dni od złożenia dokumentacji
6.	Przekazanie środków finansowych	Do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie środków z budżetu województwa na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
4. Wnioskodawcami mogą być jednostki samorządu gminnego lub samorządu powiatowego.
5. Wnioski należy składać w terminie określonym w ww. harmonogramie działań.

6. Wnioski można składać osobiście w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

7. Termin złożenia wniosku uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie nadany za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe lub platformy e-Doręczeń.
8. Do wniosku należy dołączyć:
- kosztorys inwestorski przygotowany z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne wraz z przedmiarem robót,
 - wypis z rejestru gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
 - mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania,
 - wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**. O dotrzymaniu terminu składania uzupełnień decyduje data stempla pocztowego, przekazania za pomocą platformy e-Doręczeń lub złożenia dokumentów w Urzędzie.
10. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 (Lp. 1.), nie będą rozpatrywane.
11. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

§ 3

Kryteria przyznawania dofinansowania

1. Środki finansowe w pierwszej kolejności przyznawane będą gminom, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszarów wiejskich.

2. Środki w formie dotacji celowej przekazywane będą Wnioskodawcy na zadania, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z zastrzeżeniem § 6.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od ilości wniosków przyjętych do dofinansowania oraz środków zgromadzonych w budżecie województwa na ten cel.
4. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie dla jednego zadania dotyczącego budowy/modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych.
5. Wysokość dofinansowania wyniesie do 50 % udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych zadania - budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania wniosku to kwota do 70 000,00 zł, która uzależniona jest od środków zgromadzonych w budżecie województwa na ten cel.
7. Koszty kwalifikowalne zadania to koszty wykonania budowy, rozbudowy, przebudowy lub modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych.
8. Do kosztów niekwalifikowalnych wnioskowanego zadania należą koszty:
 - a. sporządzania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - b. remontu istniejącej nawierzchni drogi,
 - c. budowy i przebudowy infrastruktury towarzyszącej np. chodników, oświetlenia, oznakowania itp.
9. W przypadkach budzących wątpliwości, a nieuregulowanych w pkt 8 o zakwalifikowaniu danego kosztu rozstrzyga Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich.
10. Dofinansowanie nie zostanie udzielone w następujących przypadkach:
 - nieuzupełnienia braków formalnych bądź nie usunięcia nieprawidłowości we wniosku o udzielenie dofinansowania w terminie określonym w § 2 ust. 9,
 - w przypadku zakończenia realizacji zadania przed dniem podpisania umowy,
 - złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania przez podmiot nieuprawniony bądź na realizację zadania, którego cel nie jest określony w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - braku środków w budżecie Województwa Świętokrzyskiego.
11. Przyznana kwota dofinansowania ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do wielkości wykorzystanych środków własnych deklarowanych w umowie.

§ 4

Postępowanie w sprawie przyznania środków

1. Wnioski w sprawie przyznania środków finansowych weryfikuje i ocenia Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich.
2. Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich sporządza zestawienie zweryfikowanych wniosków z propozycją podziału środków i przedstawia je do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.
3. Po zatwierdzeniu zestawienia wniosków z podziałem środków Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa lub o nieprzyznaniu dofinansowania.
4. Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich przygotowuje projekty umów określające szczegółowo warunki przyznania, realizacji rozliczenia i przekazania Wnioskodawcy środków finansowych.
5. W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może zaktualizować zakres realizacji zadań objętych umową proporcjonalnie do posiadanych środków przedkładając zaktualizowany kosztorys inwestorski realizowanego zadania wraz z przedmiarem robót.
6. W przypadku gdy po podpisaniu umów na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w budżecie województwa pozostaną dodatkowe środki finansowe z tytułu wyłączenia gruntów rolnych lub z tytułu rezygnacji przez Wnioskodawcę z realizacji zadania (na które przyznane zostało dofinansowanie), Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może dokonać dodatkowego przyznania środków finansowych.

§ 5

Tryb rozliczania dofinansowania

1. Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru, określonego w załączniku nr 2 do Zasad wraz z następującymi załącznikami:
 - kopie dokumentów księgowych (np. rachunków, faktur itp.) wraz z potwierdzeniem zapłaty
 - kosztorys powykonawczy,
 - protokół odbioru technicznego zadania,

- kopia umowy z wykonawcą,
- zgłoszenia rozpoczęcia robót lub pozwolenie na budowę,
- dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny, dokumentacja fotograficzna pozwalająca zidentyfikować przedmiot umowy.

Kopie dokumentów załączone do rozliczenia powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione przez Wnioskodawcę.

2. Sprawozdanie można złożyć osobiście w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe na adres: (decyduje data stempla pocztowego)

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

3. Realizacja zadania, na które przyznano środki finansowe oraz jego rozliczenie powinno nastąpić zgodnie z zawartą umową w roku kalendarzowym, w którym je przyznano.
4. Przedłożona dokumentacja podlega weryfikacji przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Obszarów Wiejskich w terminie 30 dni od dnia wpływu.
5. W toku weryfikacji złożonych sprawozdań z realizacji zadania Wnioskodawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnych wyjaśnień, dostarczenia brakujących lub poprawy złożonych dokumentów.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem nieotrzymania dofinansowania.
7. Departament Rolnictwa i Obszarów Wiejskich ma prawo kontrolowania wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
8. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Świętokrzyskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
9. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - odstąpi od realizacji zadania,

- nie spełni zobowiązań określonych w umowie,
- nie dotrzyma terminu określonego w § 5 ust. 6.

10. O wystąpieniu skutku, o którym mowa w ust. 9 Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zastrzega sobie możliwość podziału środków finansowych z pominięciem powyższych warunków, na inne wskazane w art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych cele. W takim przypadku warunki dofinansowania określi umowa z Wnioskodawcą precyzująca szczegółowo warunki przyznania, realizacji rozliczenia i przekazania Wnioskodawcy środków finansowych.

Wniosek

o dofinansowanie z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadania określonego w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych – budowa/modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

1. Wnioskodawca: (pełna nazwa, adres siedziby, telefon, adres e-mail):

.....

2. Osoba upoważniona do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):

.....

3. Nazwa zadania:

.....

4. Lokalizacja inwestycji (nazwa/y miejscowości, obręb/y geodezyjne, numer/y działki/ek):

.....

5. Przyczyny podjęcia ww. zadania (uzasadnienie):

.....

.....

6. Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania:

- Długość..... (mb) planowanej drogi

- Szerokość.....(mb) planowanej drogi

- Rodzaj podbudowy.....

- Rodzaj nawierzchni.....

- Zakres planowanych prac.....

.....

7. Przewidywany termin realizacji zadania:

8. Koszt całkowity planowanego do wykonania zadania (wynikający z kosztorysu inwestorskiego): zł, w tym koszty kwalifikowalne

..... zł, koszty niekwalifikowalne zł

9. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania:

.....zł

10. Klasyfikacja budżetowa ww. środki: dział, rozdział, paragraf

11. Kwota wnioskowana ($\leq 50\%$ kosztów kwalifikowalnych): zł

Oświadczam, że:

1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 2) Zapoznałam/zapoznałem się z Zasadami dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, i akceptuję ich treść.
- 3) Droga wskazana we wniosku o przyznanie środków z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, **stanowi drogę dojazdową do gruntów rolnych.**
- 4) Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego realizowanego zadania zostaną zabezpieczone.

Podpis i pieczęć Skarbnika

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. kosztorys inwestorski z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne wraz z przedmiarem robót, zatwierdzony przez Wnioskodawcę.
2. wypis z rejestru gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
3. mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania.
4. wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.

Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.

Sprawozdanie

**z realizacji zadania określonego w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych
– budowa/modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych.**

1. Wnioskodawca: (pełna nazwa, adres siedziby, telefon, adres e-mail):

.....
.....

2. Numer konta do przelewu.....

3. Osoba upoważniona do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):

.....

3. Nazwa zadania:

.....

4. Rozmiar wykonanych prac (podać w metrach – długość i szerokość drogi):

.....

5. Umowa o dofinansowanie nr: **z dnia**.....

na kwotę dofinansowania: **zł, słownie:**

6. Okres realizacji od **do**

7. Całkowita kwota kosztów realizacji zadania:**zł**

8. Kwota wydatków kwalifikowalnych:**zł**

9. Wydatkowana kwota wsparcia z budżetu Województwa:**zł,**

słownie:

10. Numer konta do przelewu

.....

Oświadczam, że:

- 1) Środki finansowe przyznane w ramach umowy Nr..... z dnia
na realizację zadania pn.:
(nazwa zadania) zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. *
- 2) Przy udzielaniu zamówienia stosowano: przepisy ustawy Prawo zamówień
publicznych/wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych,
w przypadku zwolnienia z konieczności stosowania ww. ustawy. **
- 3) Zadanie pn.: (nazwa zadania)
zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. *

*uzupełnić dane

**niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć Skarbnika

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

.....

.....

Załączniki do sprawozdania:

1. kopie dokumentów księgowych (np. rachunków, faktur itp.) wraz z potwierdzeniem zapłaty
2. kosztorys powykonawczy,
3. protokół odbioru technicznego zadania,
4. kopia umowy z wykonawcą,
5. zgłoszenia rozpoczęcia robót lub pozwolenie na budowę,
6. dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny,
7. dokumentacja fotograficzna pozwalająca zidentyfikować przedmiot umowy.

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.30.2026
Identyfikator dokumentu:	3907786
Nazwa dokumentu:	Zarządzenie_drogi_2026.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	a671071447089fbf885f942ae827e26ad475535ce7 63acc162e9b4e48203d663

Wydrukował(a): Aleksandra Tokarska OK-I

Data wydruku: 2026-03-11 14:45:02

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2026-03-11 14:40:53

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.